

PLANTEL SANTIAGO TIANGUISTENCO

CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA **ALUMNOS DUAL**, FIN DE PERIODO 1.19.20 E INICIO DEL 2.19.20

De las carreras de P. T. B. Asistente Directivo, en Informática, en Electromecánica Industrial y en Mecatrónica.

ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO	LUGAR	OBSERVACIONES
Entrega de boletas Finales	30/01/20 Único día.	12:00 hrs.	Aulas del plantel	Solo alumnos Regulares.
Aportación semestral.	Del 4 al 7 de febrero de 2020	Horario de cada establecimiento	Cualquiera de los autorizados	Generar línea de captura de acuerdo a las instrucciones descritas en este calendario. NO efectuar la aportación antes de la fecha indicada.
Cambio del recibo de aportación en caja del plantel.	10 de febrero de 2020	De 9:00 a 14:00	Caja del plantel	
Reinscripción en línea	Del 30 al 31 de enero de 2020	Todo el día, en Casa o en un Ciber. Obligatoriamente se tendrán que reinscribir a través del nuevo portal del alumno, es necesario que se conozca el correo institucional y contraseña. Revisar el Tutorial en http://www.gob.mx/conalep/videos/tutorial-portal-alumno-conalep El grupo que asigna el sistema no corresponde al oficial, este se asigna al momento de formalizar la reinscripción al entregar los formatos.		
Entrega de formatos ya requisitados y firmados por tutor y alumno, y requisitos para formalizar el trámite de reinscripción de alumnos regulares	10/02/20 Único día.	10:00 hrs.: ASDI 11:00 hrs.: EMEC 12:00 hrs.: INFO 13:00 hrs. MECA	Sala de usos múltiples del plantel.	Solo alumnos regulares que cumplan con todos los requisitos enlistados en este documento. Respetar día y horario indicado, y entregar los requisitos en el orden solicitado; sin excepción.

REQUISITOS DE REINSCRIPCIÓN, SOLO ALUMNOS CON DERECHO.

- Los 2 Comprobantes de **Reinscripción en Línea** que emite el sistema.
- Formato de reinscripción**, aceptación de operativo mochila, carta compromiso del reglamento. Descargarlos en <http://tianguistenco.conalepmex.edu.mx/> en el apartado de ALUMNOS/FORMATOS, imprimirlos, leerlos, completarlos y firmarlos por el tutor y el alumno. **Colocar una fotografía al comprobante de Reinscripción.**
- Aportación por servicio administrativo**, para lo cual deberás generar tu formato universal del portal de internet del plantel <http://tianguistenco.conalepmex.edu.mx/> con los siguientes pasos:
 - Buscar y seleccionar LINEA DE CAPTURA (Automáticamente se abre el Portal de Servicios al Contribuyente del Estado de México).
 - Seleccionar Organismos Auxiliares
 - Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de México
 - Oficina: seleccionar el plantel "CONALEP PLANTEL 079 SANTIAGO TIANGUISTENCO
 - Contribuyente: Se ingresarán de manera obligatoria los datos siguientes: Matrícula, CURP, RFC (se anotan los 10 primeros datos de la CURP), Nombre completo y de manera opcional los datos restantes.
 - Selección de Servicios de Pago:
 - Tipo: Aportaciones Escolares Semestrales
 - Concepto: Aportación Semestral Reingreso
 - TARIFA \$1,750.00 Cantidad: 1 y AGREGAR.
 - Siguiente
 - Imprimir el formato, al generarse el comprobante dar clic en la parte superior izquierda para IMPRIMIR
 - Realizar la aportación en cualquiera de los establecimientos autorizados que se enlistan en la parte de abajo. (Colocarle el nombre y matrícula al Boucher, sacar 2 copias de este en la misma hoja del formato universal). Pasar a caja del plantel a entregar el recibo de aportación original con las tres copias para que sean selladas y entregarlas ya con el respectivo sello.
- Copia de **comprobante de domicilio** reciente, no mayor a tres meses, a nombre del Tutor (Recibo telefónico, luz, predial o constancia domiciliaria).
- Constancia de Vigencia de derechos del IMSS**: descargarla en www.imss.gob.mx/faq/vigencias-derechos y ten a la mano tu CURP, número de Seguridad Social (NSS) y un correo electrónico personal.
- Copia de la **credencial INE del padre o tutor** que firma la solicitud de reinscripción (ambas caras de la credencial en una sola hoja ampliadas).
- Copia de la **credencial** escolar (ambas caras de la credencial en una sola hoja ampliadas).
- Carnet de Seguimiento de asistencia de Tutores**, con los sellos correspondientes a las reuniones con padres de familia y escuelas para padres del periodo 1.19.20. (Original no foto copia, igual los sellos originales no fotocopias).
- SOLO PARA ALUMNOS QUE VAN A SEXTO SEMESTRE**: Paquete de **Fotografías para documentos de egreso** completo. (Si te las tomaste en plantel, deberás aparecer en la relación, de lo contrario entregar el día indicado).

NOTA: Respetar los días y horarios indicados y entregar los requisitos en el orden arriba enlistado. Es de suma importancia que antes de efectuar cualquier aportación verifiques que el monto y el concepto sean los correctos, ya que es tu responsabilidad y por disposición superior no aplican devoluciones. Para realizar los trámites deberás asistir con la credencial del plantel uniformado y presentable.

ATÉNTAMENTE
SERVICIOS EDUCATIVOS

1/1