

"2019. Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar, El Caudillo del Sur"

**PLANTEL SANTIAGO TIANGUISTENCO**

CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA ALUMNOS DE CUARTO SEMESTRE DE LA MODALIDAD DUAL FIN DE PERIODO 2.18.19 E INICIO DEL 1.19.20. De las carreras de P. T. B.: Asistente Directivo, Informática, Electromecánica Industrial y Mecatrónica.

ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO	LUGAR	OBSERVACIONES
Entrega de <b>boletas Finales</b> para Alumnos Regulares.	31/07/19 Único día.	16:00 HRS.	Audiovisual del plantel.	Solo alumnos Regulares.
<b>Aportación</b> por reinscripción.	Del 01 al 02 de agosto de 2019.	Horario de cada establecimiento	Cualquiera de los autorizados	Recuerda que para la aportación del servicio deberás generar tu línea de captura de acuerdo a las instrucciones descritas al reverso de este calendario <b>NOTA:</b> no efectuar la aportación antes de la fecha indicada.
<b>Cambio del recibo de aportación</b> en caja del plantel.	Del 01 al 02 de agosto de 2019.	De 9:00 a 4:00	Caja del plantel	
<b>Reinscripción en línea</b>	31 de julio de 2019	Solo alumnos regulares. Todo el día, en Casa o en un Ciber. Obligatoriamente se tendrán que reinscribir a través del nuevo portal del alumno, es necesario que se conozca el correo institucional y contraseña. Revisar el Tutorial en <a href="http://www.gob.mx/conalep/videos/tutorial-portal-alumno-conalep">http://www.gob.mx/conalep/videos/tutorial-portal-alumno-conalep</a> <b>Nota:</b> el grupo y turno que asigna el sistema no corresponde al oficial, este se asigna al momento de formalizar la reinscripción al entregar los formatos correspondientes para tal efecto.		
<b>Entrega de formatos</b> ya completados, firmados por tutor y alumno, así como de requisitos para formalizar el trámite de reinscripción de alumnos regulares a 5to. Semestre.	02 de agosto de 2019	Asistente Directivo 11:00 hrs Electromecánica Industrial 12:00 hrs Informática 13:00 hrs. Mecatrónica 14:00 hrs.	Sala de usos múltiples del plantel.	Solo alumnos regulares que cumplan con todos los requisitos enlistados al reverso de este. Para realizar el trámite de reinscripción de una manera más rápida y eficiente se te pide que respetes el día y horario indicado, así como entregar los requisitos, sin excepción, en el orden solicitado.

**REQUISITOS DE REINSCRIPCIÓN PARA QUINTO SEMESTRE, SOLO ALUMNOS CON DERECHO.**

- Los 2 Comprobantes de **Reinscripción en Línea** que emite el sistema.
- Formato de reinscripción**, aceptación de operativo mochila, carta compromiso del reglamento. Mismos que se podrán descargar en la página de internet del plantel en <http://tianguistenco.conalepmex.edu.mx/> para imprimirlos, leerlos, completarlos y firmarlos por el tutor y el alumno. **Es necesario colocar una fotografía al comprobante de Reinscripción.**
- Aportación por servicio administrativo**, para lo cual deberás generar tu formato universal del portal de internet del plantel <http://tianguistenco.conalepmex.edu.mx/> con los siguientes pasos:
  - Buscar y seleccionar LINEA DE CAPTURA (Automáticamente se abre el Portal de Servicios al Contribuyente del Estado de México).
  - Seleccionar Organismos Auxiliares
  - Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de México
  - Oficina: seleccionar el plantel "CONALEP PLANTEL 079 SANTIAGO TIANGUISTENCO
  - Contribuyente: Se ingresaran de manera obligatoria los datos siguientes: Matrícula, CURP, RFC (se anotan los 10 primeros datos de la CURP), Nombre completo y de manera opcional los datos restantes.
  - Selección de Servicios de Pago:
    - Tipo: Aportaciones Escolares Semestrales
    - Concepto: Aportación Semestral Reingreso
    - TARIFA \$1,750.00 Cantidad: 1 y AGREGAR.
  - Siguiente
  - Imprimir el formato, al generarse el comprobante dar clic en la parte superior izquierda para IMPRIMIR
  - Realizar la aportación en cualquiera de los establecimientos autorizados que se enlistan en la parte de abajo. (Colocarle el nombre y matrícula al Boucher, sacar 2 copias de este en la misma hoja del formato universal). Pasar a caja del plantel a entregar el recibo de aportación original con las tres hojas para que sean selladas y entregarlas al área de servicios educativos ya con el respectivo sello.
- Copia de **comprobante de domicilio** reciente, no mayor a tres meses, a nombre del Tutor (Recibo telefónico, luz, predial o constancia domiciliaria).
- Constancia de Vigencia de derechos del IMSS:** descargarla en [www.imss.gob.mx/faq/vigencias-derechos](http://www.imss.gob.mx/faq/vigencias-derechos) y ten a la mano tu CURP, número de Seguridad Social (NSS) y un correo electrónico personal.
- Copia de la **credencial INE del padre o tutor** que firma la solicitud de reinscripción (ambas caras de la credencial en una sola hoja ampliadas a media carta).
- Copia de la **credencial** oficial del plantel ampliada a media carta, ambas caras de la credencial en la misma hoja.
- Carnet de Seguimiento de asistencia de Tutores**, con los sellos correspondientes a las reuniones con padres de familia y escuelas para padres del periodo 2.18.19. (Original no foto copia, igual los sellos originales no fotocopias).
- Formato de liberación de Servicio Social** (ver ejemplo al reverso de este).

**NOTA:** Para realizar el trámite de reinscripción de una manera más rápida y eficiente se te pide que respetes los días y horarios indicados, así como entregar los requisitos en el orden arriba enlistado. Es de suma importancia que antes de efectuar cualquier aportación verifiques que el monto y el concepto sean los correctos, ya que es tu responsabilidad y por disposición superior no se aplican devoluciones.

Para realizar los trámites deberás asistir con la credencial del plantel, uniformado y presentable.

## DOCUMENTO A ENTREGAR COMO PARTE DEL PUNTO 9 DE LOS REQUISITOS DE REINSCRIPCIÓN

Solicitar en la empresa con su jefe inmediato la expedición de la carta de Liberación, de Servicio Social en hoja Membretada, firmada y sellada.

### Ejemplo de la Carta de termino de Servicio Social y Prácticas Profesionales

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN

M. en A.I.E. Julieta Salgado Calderón  
Directora del Conalep Plantel Santiago Tianguistenco  
Presente:

Con fundamento en lo que establece la Normatividad Institucional vigente, se extiende la presente constancia al alumno (a) (NOMBRE DEL ALUMNO) de la carrera de Profesional Técnico Bachiller en (NOMBRE DE LA CARRERA) con número de Matrícula (MATRICULA DEL ALUMNO) por haber concluido satisfactoriamente su Servicio Social (en un periodo de seis meses) bajo el Modelo Mexicano de Formación Dual dentro de la empresa (COLOCAR EL NOMBRE DE LA EMPRESA), iniciando a partir de 01 de Febrero y concluyendo el 01 de agosto de 2019.

Sin más por el momento me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO  
CARGO EN LA EMPRESA  
NOMBRE DE LA EMPRESA

c.p. Expediente  
c.p. Interesado

ATÉNTAMENTE  
SERVICIOS EDUCATIVOS

2/2